

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen yhtiöittämisselvityksen pienhankinta**  
**TRE:4544/02.07.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Controller Ville Taivassalo, puh. 041 730 5437, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen (TKL) yhtiöittämisselvitys hankitaan KPMG Oy Ab:ltä (Y-tunnus 1805485-9) hintaan 28 500 euroa + alv.

Hankinnan kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113230, Omistajaohjaus.

Sopimus hankinnasta syntyy toimeksiantosopimuksen allekirjoituksella.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin organisaatiossa toimii tällä hetkellä kaksi liikelaitosmuotoista toimintayksikköä, Tampereen Vesi Liikelaitos ja Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitos (TKL). Tampereen Vesi Liikelaitoksen toiminta yhtiöitetään 1.1.2024 alkaen Tampereen Vesi Oy:ksi.

Kaupunginhallituksen konsernijaosto on päättänyt selvittää TKL:n yhtiöittämistä. Yhtiöittämisselvityksen toteuttamista on käsitelty konsernijaostossa 16.5.2023 § 48 ja 22.8.2023 § 70. Konsernijaoston päätösten mukaisesti toteutetaan selvitys nykyisen liikelaitoksen yhtiöittämisestä siten, että mahdollisen yhtiön liiketoiminnan koko vastaisi melko pitkälti nykytilannetta ja toiminta tapahtuisi inhouse-yhtiömuotoisena. Yhtiöittämisselvityksen taustatekijöinä huomioidaan TKL:n tuleva varikkoratkaisu ja sähköiseen liikennöintiin siirtyminen.

Yhtiöittämisselvityksen tueksi omistajaohjausyksikkö lähestyi 24.8.2023 neljää konsultointiyritystä asian tausta, selvityksen alustava sisältö ja toteutusaikataulu avaten. Omistajaohjausyksikkö pyysi yhtiöittämisselvityksen toteuttamisesta kiinnostuneita toimijoita keskustelemaan tarkemmin selvityksen sisällöstä. Pyynnön yhteydessä kerrottiin lisäksi, että yhtiöittämisselvitys on tarkoitus tilata suora hankintana. Keskustelut käytiin KPMG Oy Ab:n, Deloitte Oy:n ja EY Advisory Oy:n kanssa. Tämän jälkeen omistajaohjausyksikkö sai kaikilta edellä mainitulta tarjouksen TKL:n yhtiöittämisselvityksen toteuttamisesta.

Saadut tarjoukset vastasivat yhtiöittämisselvityksessä tavoiteltua sisältöä (mm. talouden, riskienhallinnan ja henkilöstön näkökulmista). Tarjoajien esittämien tiimien osaaminen ja kokemus olivat kaikilla erinomaisella

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

tasolla ja aiemmat referenssit monipuolisia. Tarjoajien tarjoushinnat olisivat kaikki yhtiöittämisselvityksen laajuus huomioiden hyväksyttävissä. Koska tarjouksissa ei laadullisen sisällön osalta todettu oleellisia eroja, on perusteltua esittää valittavaksi hinnaltaan halvin tarjous. KPMG Oy Ab:n (Y-tunnus 1805485-9) tarjous kokonaishinnalla 28 500 euroa (+ alv 24 %) on hinnaltaan halvin ja muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä.

Tarjoajien kanssa käytyjen keskustelujen ja tarjousten perusteella on nähtävissä, että konsernijaoston päättämän yhtiöittämisselvityksen aikana saattaa olla tarkoituksenmukaista tehdä muutamista selvityksen erillisestä osa-alueesta tarkempaa selvitystyötä ja/tai mahdollisesti ns. second opinion tarkastelua. Edellisen osalta mahdollisesta yhtiöittämisselvitystä täydentävästä hankinnasta päätetään erikseen.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Arto Vuojolainen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (delegointimatriisi) mukaan konserniyksikön johtaja päättää palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa tehtävistä, enintään 60 000 euron suuruisten palvelujen hankinnoista johtamansa toiminnan osalta.

Hankintayksikkö on arvioinut sopimuspuolen toiminnan olevan vakiintunutta, jolloin mm. tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainittuja selvityksiä ja todistuksia ei ole katsottu tarpeelliseksi hankkia ennen hankintapäätöksen tekemistä.

### **Tiedoksi**

Tarjoajat, Arto Vuojolainen, Ville Taivassalo

### **Allekirjoitus**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Päätös julkaistaan nähtäville 26.9.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 25.9.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin liiketoiminta- ja rahoitusjohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
25.09.2023

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 14

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.